



ELLY  
HEUSS KNAPP  
SCHULE

Robert - Koch - Str. 5  
77815 Bühl

Telefon: 07223 – 9392-0  
Fax: 07223 – 9392- 22  
[mail@ehks-buehl.de](mailto:mail@ehks-buehl.de)  
[www.ehks-buehl.de](http://www.ehks-buehl.de)

## Florist/in

# Landwirtschaftliche Berufsschule

### 1. Ausbildungsziel: BERUF „FLORIST/IN“

Die Ausbildung an unserer Schule umfasst den Beruf

**Florist/in** volle Ausbildungsdauer – Grundstufe + Fachstufen I und II

Sie erfolgt im "dualen System", d. h. im Zusammenwirken von Ausbildungsbetrieb und Schule. Die praktischen Kenntnisse und Fertigkeiten werden hauptsächlich im Betrieb, die theoretischen Kenntnisse und die praktische Fachkunde in erster Linie von der Schule vermittelt.

Ausbildungsziel ist ein/e Florist/in mit hohen fachlichen Kenntnissen und Fertigkeiten sowie guter Allgemeinbildung, welche/r den heutigen gehobenen beruflichen Ansprüchen gewachsen ist.

### 2. Unterrichtsform / Ausbildungsdauer

Der Unterricht wird in Form von Teilzeitunterricht erteilt (wöchentlich ein fester Tag für Fachtheorie, ca. jeden 3. Mittwoch "Praktische Fachkunde").

Die Ausbildung dauert in der Regel 3 Jahre.

Auszubildende, die vor ihrem 18. Lebensjahr das Berufsausbildungsverhältnis beginnen oder als Stufenausbildung fortsetzen, sind bis zum Abschluss der Ausbildung berufsschulpflichtig.

Wer nach dem 18. Lebensjahr das Berufsausbildungs- oder Umschulungsverhältnis beginnt oder die Stufenausbildung fortsetzt, kann die Berufsschule bis zum Abschluss mit den Rechten und Pflichten eines Berufsschulpflichtigen besuchen.

### 3. Aufnahmevoraussetzungen / Berufsschulpflicht

- Erfüllung der allgemeinen neunjährigen Schulpflicht.
- Abschluss eines Ausbildungsvertrages mit einem Floristenbetrieb.

## 4. Aufnahmeverfahren

Unsere Schule ist die zuständige Berufsschule für die Ausbildungsbetriebe der Floristen des Landkreises Rastatt.

Die Anmeldung der Auszubildenden übernehmen die Ausbildungsbetriebe. Die Aufnahme erfolgt in der 1. Schulwoche nach den Sommerferien. Der genaue Termin ist der amtlichen Mitteilung unseres Schulträgers in den Zeitungen oder der Homepage der Schule im Internet zu entnehmen.

Anmeldeformulare sind im Sekretariat erhältlich. Sie können auch per Fax angefordert werden.

## 4. Unterrichtsfächer

4.1 <u>Pflichtfächer:</u>	Std./Woche		
<i>Allgemeiner Bereich</i>	1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr
Religionslehre	1	1	1
Deutsch	1	1	1
Gemeinschaftskunde	1	1	1
Wirtschaftskunde	1	1	1
<i>Fachlicher Bereich</i>			
Fachkunde	5	4	4
Fachrechnen	1	1	1
Praktische Fachkunde	2	2	2
4.2 <u>Wahlpflichtfächer:</u>	1	2	2
Methoden geistigen Arbeitens			
Stützunterricht			
Ergänzende Fächer			
	13	13	13

## 5. Abschluss

Die Ausbildung endet in der Regel nach 3 Jahren mit einer Abschlussprüfung. Sie besteht aus einer schriftlichen Prüfung an der Schule und einer Prüfung vor der Industrie- und Handelskammer.

Auszubildende mit sehr gutem bis befriedigendem Abschluss können auf Antrag nach dem „9 + 3 Modell“ die ‚Mittlere Reife‘ zuerkannt bekommen.

## 6. Schulgeld, Lernmittel

Schulgeld wird nicht erhoben.

Im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen wird Lernmittelfreiheit gewährt.

## 8. Auskunft und Anmeldung

Auskunft erteilt das Sekretariat der Schule. Hier können auch die Anmeldeunterlagen in der Zeit von Montag bis Donnerstag 8.00 Uhr - 12.00 Uhr und von 14.00 Uhr - 16.00 Uhr / Freitag bis 12.00 Uhr abgeholt und abgegeben werden.